

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO</u> | CUI: | <u>1820 12565 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-741-2024-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1018-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>87606704</u> |
| Número de Factura: | <u>2146783028</u> | Serie: | <u>FAC13DE5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 44,129.03</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u> | | |

Objetivos del Contrato:

“ LA PROFESIONAL ” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento a artistas del Departamento de Apoyo a la Creación, a través de distintos medios de comunicación que se le designen por parte de la jefatura.
- b) Se asesoró en brindar asesoría y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados. Televisados, nuevas tecnologías y otros).
- c) Se asesoró en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa, foros y entrevistas del Departamento de Apoyo a la creación.
- d) Se asesoró en la formulación y ejecución de los proyectos de campañas publicitarias de la Dirección del Departamento de Apoyo a la creación.
- e) Se asesoró en la redacción de artículos, de notas informativas y boletines relacionados con las actividades del Departamento.
- f) Se asesoró en la documentación fotográfica o video de los distintos eventos del Departamento de Apoyo a la Creación, incluyendo edición y diseño de material.

TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA, BRENDA CAROLINA LARA MARKUS

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO</u> | CUI: | <u>1820 12565 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-741-2024-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1018-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>87606704</u> |
| Número de Factura: | <u>2146783028</u> | Serie: | <u>FAC13DE5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 44,129.03</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para EL **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento a artistas del Departamento de Apoyo a la Creación, a través de distintos medios de comunicación que se le designen por parte de la jefatura.
- b) Se asesoró en brindar asesoría y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, Televisados, nuevas tecnologías y otros).
- c) Se asesoró en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa, foros y entrevistas del Departamento de Apoyo a la creación.
- d) Se asesoró en la formulación y ejecución de los proyectos de campañas publicitarias de la Dirección del Departamento de Apoyo a la creación.
- e) Se asesoró en la redacción de artículos, de notas informativas y boletines relacionados con las actividades del Departamento.
- f) Se asesoró en la documentación fotográfica o video de los distintos eventos del Departamento de Apoyo a la Creación, incluyendo edición y diseño de material.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA, BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO</u> | CUI: | <u>1820 12565 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-741-2024-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1018-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>87606704</u> |
| Número de Factura: | <u>2146783028</u> | Serie: | <u>FAC13DE5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 44,129.03</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

" LA PROFESIONAL " se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

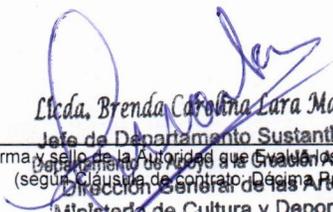
- a) Se asesoró en la documentación fotográfica y de video de la Iniciativa Espacios 2024 en sus diferentes presentaciones realizadas en el departamento de Guatemala.
- b) Se asesoró en la creación de material gráfico digital para redes sociales de la Iniciativa Espacios 2024.
- c) Se asesoró en la documentación fotográfica y de video de talleres organizados por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Se asesoró en la documentación fotográfica de la muestra de cortometrajes en los Cines Capitol llamada: "CREA EnCorto".
- e) Se asesoró en la creación de material publicitario digital para redes sociales y para impresión de la muestra de cortometrajes en los Cines Capitol llamada: "CREA EnCorto".
- f) Se asesoró en la creación de material publicitario digital para redes sociales y para impresión del monólogo "Maquila de mujeres" realizado en el teatro la Cúpula de la Ciudad de Guatemala.
- g) Se asesoró en la creación de material publicitario digital y para impresión para la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla" 2024.
- h) Se asesoró en la documentación fotográfica y de video la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla" 2024 realizada en el Teatro Municipal de Quetzaltenango.
- l) Se asesoró en la creación de material publicitario digital para redes sociales de foros organizados por el Departamento de Apoyo a la creación Artística.
- j) Se asesoró en la creación de material publicitario digital para redes sociales, y para impresión de "Crearte Mujeres" festival artístico femenino conmemorando el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizado en el El Parque Enrique Gómez Carrillo, ubicado en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- k) Se asesoró en la creación de material publicitario digital para redes sociales sobre los apoyos otorgados a diferentes artistas y su retribución al pueblo de Guatemala.
- l) Se asesoró en la documentación fotográfica del piloto de programas artísticos impartidos en los penales: CEJUDEP (Centro Juvenil de Detención Provisional), Centro Juvenil de Privación de Libertad "Gaviotas" y La Casa de las Golondrinas.
- m) Se asesoró en la documentación fotográfica de actividades internas del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- n) Se asesoró en una propuesta de imagen institucional para logotipo de la "Unidad de cine" de Guatemala.
- ñ) Se asesoro en la administración y manejo de la redes sociales de las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- o) Se asesoró en la creación de la agenda 2025 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- p) Se asesoró en la creación de material publicitario (mantas y banners) para el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO
Nombre Completo del Contratista

LICENCIADA, BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Lcda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Contratación y Evaluación de Servicios
(según Cláusula de Contratación Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes